附件5

时间安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **内容** | **参加成员** |
| 12月1日至12月4日 | 接收组织部门审计委托书；送达审计通知书和征询函；审计公示 | 组织部，纪委办  审计处 |
| 12月4日-12月15日 | 被审计内管干部依据审计要求准备任职期间履行经济责任情况的述职报告和其他有关资料 | 被审计内管干部及部门，审计处 |
| 12月16日-12月26日 | 进点会，开展现场审计 | 被审计内管干部及部门审计组成员 |
| 12月27日-2025年1月10日 | 取证，撰写审计报告初稿 | 审计组成员 |
| 2025年1月10日-1月20日 | 征求意见修改报告，出具审计报告，汇报审计结果 | 校领导、审计组成员、被审计内管干部及部门 |
| 2025年2月-2025年5月 | 即查即改  后续整改 | 被审计内管干部及部门、审计处 |